

WZÓR
UMOWA NR/2020/U
/zwana dalej Umowa/

zawarta w dniu w Międzychodzie

pomiędzy

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w MIĘDZYCHODZIE
ul. Szpitalna 10, 64 – 400 Międzychód
NIP 595-13-40-382 Regon 000310249

zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. DYREKTOR - Bartosz GROBELNY

a

.....
.....
.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. -

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawa zamówień publicznych Dz.U. z 2019r. poz. 1843 w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi pralnicze świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegające na:

- a) praniu wodnym z dezynfekcją białej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), białej operacyjnej zielonej, obszytych parawanów, zasłon prysznicowych, materiałów do sprzątania (nakładki na mopy);
- b) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży i białej operacyjnej zielonej, ubrań roboczych – mundurków;
- c) praniu wodnym z dezynfekcją białej noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami;
- d) czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu;
- e) dezynfekcji chemicznej i termicznej;
- f) suszeniu;
- g) maglowaniu;
- h) prasowaniu;
- i) sortowaniu;
- j) składaniu wzdłużno-poprzecznym białej płaskiej;
- k) pakowaniu;
- l) transporcie od i do Zamawiającego.

2. Usługa pralnicza odbywać się będzie na terenie pralni Wykonawcy.

3. Odbiór brudnej białej i dostarczenie czystej białej oraz innego asortymentu odbywać się będzie od godz. 8:00 do 9:00 co najmniej trzy razy w tygodniu ze Szpitala w Międzychodzie w ilości około 2600 kg miesięcznie (Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i dostarczenia przedmiotu usług własnym transportem).

4. Wykonawca zapewni organizacyjnie zachowanie stałości i ciągłości usług - w dniach wolnych od pracy pralni Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ilościowego pościeli zastępczych na własny koszt w ilościach, wynikających z niezrealizowanej na skutek dni wolnych od pracy części usług.

5. Przewóz białej zdezynfekowanej, czystej i wymagowanej wykonywany jest przez Wykonawcę własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. Środki transportu wykorzystywane do przewozu przedmiotu zamówienia będą dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na okres trwania umowy 1 wózka transportowego do składowania czystej białej i odzieży, z możliwością swobodnego wjazdu do pomieszczenia z drzwiami o szerokości 90cm.

8. Wykonawca odpowiada za właściwy stan sanitarny wypranej bielizny i innego asortymentu:
 - a) bielizna skażona, stanowiąca zagrożenie dla zdrowia pracowników ma być przewożona w oddzielnych specjalnie znakowanych opakowaniach;
 - b) bielizna czysta podczas transportu do szpitala musi być zabezpieczona workami foliowymi i dodatkowo w pojemnikach zamkniętych lub workach płóciennych przeznaczonych do przewozu bielizny; bielizna czysta winna być posortowana w ww. pojemnikach/workach według nazw jednostek SPZOZ Międzychód;
9. Wykonawca zobowiązany jest do opisu technologii prania (tj. bariera higieniczna) z podziałem na strefę brudną i strefę czystą z uwzględnieniem:
 - przebiegu procesu prania,
 - wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych w szpitalnictwie i posiadające stosowne atesty Państwowego Zakładu Higieny, Instytutu Matki i Dziecka,
 - środki piorące do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej muszą posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub inną równoważną np. Centrum Zdrowia Dziecka,
 - sposobu dozowania i nadzoru dozowania środków piorących i dezynfekujących,
 - sposobu postępowania z bielizną zakażoną materiałem zakaźnym,
 - sposobu postępowania z asortymentem, który należy zdezynfekować, a którego nie można poddać dezynfekcji w procesie prania wodnego tj. materacami, poduszkami, kocami, kołdrami,
 - sposobu pakowania bielizny czystej, jej znakowania i transportu wraz z opisem sposobu odbioru bielizny brudnej,
 - wzorów dokumentów odbioru bielizny z podziałem na ilości wagowe i asortyment stosowanych przez Wykonawcę.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (zgodnie z załącznikiem nr 1):

..... zł/kg prania czystego netto
 zł/kg prania czystego brutto

 Szacunkowa wartość umowy wynosi:
netto
 (słownie: 00/100)
brutto
 (słownie: 00/100)
2. W cenie przedmiotu Umowy mieszczą się koszty transportu związane z odbiorem i dowozem prania oraz koszty pełnego jej wykończenia tj. prania, maglowania i prasowania.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonują przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi na podstawie dokumentu, określającego ilościowo i wagowo przeznaczony do prania asortyment.
4. Odbiór bielizny brudnej i dostarczanie czystej odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy w dniach i w godzinach:

a. poniedziałek	-	godz. 8:00 do 9:00
b. środa	-	godz. 8:00 do 9:00
c. piątek	-	godz. 8:00 do 9:00
d. w święta	-	wg uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania bielizny w ciągu 48 godzin licząc od godziny odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego, a w przypadku zlecenia materacy, koców i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny od Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podane kg prania są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia się ilości kg prania Wykonawca nie będzie rościć prawa do wykonania pozostałej części usługi.

§ 3

1. Za wykonane usługi Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca. Faktura będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do** dni (nie mniej niż 45 dni) licząc od dnia wystawienia faktury.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu wadliwej jakości usług, uszkodzeń mechanicznych oraz braków ilościowych. W/w odpowiedzialność nie dotyczy przypadków naturalnego zużycia bielizny.
3. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację.
4. Wykonawca po otrzymaniu informacji o nieprawidłowości wykonanego przedmiotu Umowy zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nienaliczania należności za wadliwie wykonany przedmiot Umowy.
6. Usterki i wady będą objęte w protokołach sporządzonych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia wykonania wymazów bakteriologicznych właściwemu terenowemu oddziałowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej bielizny czystej raz w kwartale i przedstawiania każdorazowo ich wyników Zamawiającemu. W przypadku kwestionowanych wyników wymazów bakteriologicznych koszt badania pokrywa Wykonawca.
2. Kary związane z realizacją Umowy, nakładane na Zamawiającego przez właściwy terenowy oddział Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące, będą ponoszone przez Wykonawcę.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) 10% wartości umownej usługi Zamawiającemu, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) do 30% wartości faktury w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi.

§ 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1.1. Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy,
- b) zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po stronie stron Umowy,
- c) zmiana przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy np. osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do wystawiania faktur w przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób,
 - niewywiązywania się wymienionych osób z obowiązków wynikających z Umowy,
- d) jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja itp.).

1.2. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - e) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w uzyskaniu decyzji, pozwoleń czy uzgodnień wydawanych przez właściwe organy do których uzyskania Wykonawca został zobligowany, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - f) przedłużenie terminu obowiązywania zawartej umowy w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy (niewykorzystana część całkowitej wartości umowy zostanie podzielona przez średniomiesięczną wartość usługi - co pozwoli określić okres na jaki zostanie aneksowany termin przedłużający czas obowiązywania umowy)
 - g) W innych sytuacjach, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili podpisania umowy, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w interesie publicznym.
2. W przypadku pkt. 1.2.b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny Umowy, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana Umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę Umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy, koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **podpisania do dnia 28 lutego 2023r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY